

**"ПРИНЯТО"**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 01.09.2025 г.

**"УТВЕРЖДАЮ"**

приказом по ГБДОУ детскому саду № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2025 г. № 46-од  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А.Алиева

**С учётом мнения** Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 28.08.2025 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения, приостановления и**  
**прекращения отношений между образовательным учреждением и**  
**родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 65**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения**  
**отношений между образовательным учреждением и родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 65**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р с изм. в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2022 N 1840-р, от 08.11.2022 N 2196-р, от 10.03.2023 N 217-р, от 20.03.2023 N 271-р, от 27.04.2023 N 503-р, от 21.07.2023 N 951-р);
- порядком комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (с изм. от 27.12.2024 № 1695 -р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами;
- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с № 65, Образовательное учреждение – ОУ), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

воспитанниками содержания образовательных программ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в ОУ.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается Образовательным учреждением в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОО.

## **3. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, изданный заведующим ОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником с предоставлением документов, подтверждающих отсутствие воспитанника по уважительным причинам в случае:

- на время болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- оздоровления в летний период;
- отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя);
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.)

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения, окончанием срока действия договора);

4.1.2. досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в случае ликвидации ОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из ОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.3. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законом об образовании.